



mr. H.M.F. Neve
mr. P. de Vries

Loevestein 12
2352 KM Leiderdorp

Postadres: Postbus 80
2350 AB Leiderdorp
Tel. 071 - 589 92 01
Fax 071 - 541 13 92

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftiengentig maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Pepijn —
de Vries, notaris te Leiderdorp: _____

1. de heer **KORNELIS FOLKERT ELZENGA**, geboren te Leeuwarderadeel op _____
achtthien september negentienhonderdzesenvijftig, wonende 2241 MX _____
Wassenaar, Maalsteenkreek 66, houder van een Nederlands paspoort met _____
nummer NR1F21JH9, afgegeven te Wassenaar op acht juni tweeduizend _____
zestien, gehuwd; _____
2. mevrouw **MARIA JOSÉ MORENO FERRARI**, geboren te Puertollano, Spanje op
twaalf februari negentienhonderdzesenzestig, wonende 2324 KN Leiden, Eduard
van Beinumstraat 63, houder van een Spaans paspoort met nummer _____
XDC982653, afgegeven te Spanje op achttien april tweeduizend achttien, _____
gehuwd in algehele gemeenschap van goederen; _____
3. mevrouw **SONJA LUCIENNE MORGENLAND**, geboren te 's-Gravenhage op _____
twee november negentienhonderdzevenenzestig, wonende 2312 WM Leiden, _____
Lakenplein 90, houder van een Nederlands rijbewijs met nummer 4991389402, _____
afgegeven te Voorschoten op achtentwintig april tweeduizend negen, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De stichting heet: **Stichting Muziek voor iedereen.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden. _____

Artikel 2

Doel

1. Het doel van de stichting is: muziekles mogelijk maken voor kwetsbare mensen —
die het reguliere muziekles aanbod niet kunnen betalen. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die _____
met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van geld—
in te zamelen (denk hierbij bijvoorbeeld aan fondsen), ruimte en expertise _____
inhuren om de muzieklessen mogelijk te maken. _____

Artikel 3

Vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____

moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per half jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.



9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een _____ besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend _____ zijn. _____
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus _____ genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij _____ staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen _____ omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert: _____

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10**Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11**Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12**Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13



Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 14

Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de comparant sub 1, voornoemd, als voorzitter;
2. de comparante sub 2, voornoemd, als secretaris/penningmeester;
3. de comparante sub 3, voornoemd, als algemeen bestuurslid.

SLOT

De comparanten verklaarden voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Leiderdorp op de datum in de aanvang van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.